СОГЛАСОВАНО:
протокол
педагогического совета
№ 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказ директора
МБОУ ДО ДЮСШ
_____ В.А. Тимакина
приказ № 81 «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского района

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Дубовского муниципального района (далее — МБОУ ДО ДЮСШ) разработано в соответствие с:

1.Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ;

2. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста";

3. Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 657;

4. Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";

5. Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 февраля 2022 г. № 10 "Об утверждении типового положения о «Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области» и перечня показателей эффективности «Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области".

6. Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 февраля 2022 г. №12 "О создании и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников
и управленческих кадров Волгоградской области".

Положение определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в МБОУ ДО ДЮСШ.

Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «тренер-преподаватель тренер-преподаватель» и «обучающийся» — «обучающийся» в МБОУ ДО ДЮСШ.

1.1. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствие с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ и его эффективности.

1.2. Участниками системы наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ являются:

- наставник (опытный тренер-преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания);
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее — наставляемый);
- директор МБОУ ДО ДЮСШ;
- куратор наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ (заместитель директора);
- родители (законные представители) обучающихся;
- - выпускники МБОУ ДО ДЮСШ.

2. Цель и задачи наставничества. Функции образовательной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ в области внедрения целевой модели наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее тренеры-преподаватели).

2.2. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации; -

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

-ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации тренеров-преподавателей при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ ДО ДЮСШ и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ ДО ДЮСШ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;

- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в МБОУ ДО ДЮСШ;

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью; - инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МБОУ ДО ДЮСШ;

- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества МБОУ ДО ДЮСШ, показателей эффективности наставнической деятельности в Отделе по образованию Администрации Дубовского муниципального района;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества; - обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программ наставничества МБОУ ДО ДЮСШ.

Программы наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя: - реализуемые в МБОУ ДО ДЮСШ формы наставничества («обучающийся-обучающийся»);

- «тренер-преподаватель тренер-преподаватель» с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме (Приложение №2);

- индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные, планы с учетом выбранной ролевой модели. (Приложение №1).

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор МБОУ ДО ДЮСШ, куратор наставнической деятельности (заместитель директора) и наставники (тренеры-преподаватели) в рамках, возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ.

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций или профессиональных компетенций.

3.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающихся в возрасте от 10 лет, изъявивших желание в назначении наставника;
- педагогических работников, вновь принятых на работу в МБОУ ДО ДЮСШ;
- педагогических работников, изъявивших желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- обучающиеся;
- выпускники;
- педагогические работники (тренеры-преподаватели) МБОУ ДО ДЮСШ.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в (Приложении 4).

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года для формы наставничества «обучающийся — обучающийся», и не более 3-х лет для формы наставничества — «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель») с учетом выбранной ролевой модели и в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МБОУ ДО ДЮСШ
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ осуществляются в соответствие с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
Этап 2. Формирование базы наставляемых;
Этап 3. Формирование базы наставников;
Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МБОУ ДО ДЮСШ.

3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ, которые еще не давали такого согласия;
- согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники — несовершеннолетние.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников (Приложение № 3) с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников (см. Приложение №5), прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется

проект приказа МБОУ ДО ДЮСШ с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета МБОУ ДО ДЮСШ, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя директора МБОУ ДО ДЮСШ.

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в (Приложении № 6).

Все наставники и куратор готовят свои портфолио (формат приведен в Приложении № 7, 8), которые вместе с реестром наставников размещаются на сайте МБОУ ДО ДЮСШ (на странице/в разделе по наставничеству).

3.14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

3. 15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.

3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

4. Права и обязанности куратора

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МБОУ ДО ДЮСШ;
- -организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору МБОУ ДО ДЮСШ;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение №9);
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора (Приложение № 10);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование) (Приложение №11, №12), обработка полученных результатов;
- -анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ и участие в его распространении (Приложение №13).

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, тренеры-преподаватели, педагог-психолог, и др.);

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ ДО ДЮСШ, сопровождающие наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ;

- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

- вносить на рассмотрение руководству МБОУ ДО ДЮСШ предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;

- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества;

- выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления не дисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ ДО ДЮСШ;

- в случае если он не является сотрудником МБОУ ДО ДЮСШ, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ ДО ДЮСШ, в том числе — с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях; - принимать участие в оценке качества

реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

- обращаться к руководителю МБОУ ДО ДЮСШ с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

5.2. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана; - передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;

- в случае если он не является сотрудником МБОУ ДО ДЮСШ, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана; - совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МБОУ ДО ДЮСШ.

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБОУ ДО ДЮСШ нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию; - принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ.

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в МБОУ ДО ДЮСШ Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором анализа (Приложение №8);
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ требованиям и принципам Целевой модели (Приложение №7);

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

7.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ (Приложение № 9,10);

7.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ ДО ДЮСШ на сайте: dybovkadush.oshkole.ru в разделе, «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- портфолио наставников; - перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБОУ ДО ДЮСШ;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

8. Мотивация участников наставнической деятельности

8.1. Участники системы наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МБОУ ДО ДЮСШ к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МБОУ ДО ДЮСШ в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Руководство МБОУ ДО ДЮСШ также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

8.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ ДО ДЮСШ.

8.4. Руководство МБОУ ДО ДЮСШ вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Приложения №1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов) МБОУ ДО ДЮСШ

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора МБОУ ДО ДЮСШ являются:

-наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом МБОУ ДО ДЮСШ);

-авторитетность в среде коллег и обучающихся;

-высокий уровень развития ключевых компетенций:

-способность развивать других,

-способность выстраивать отношения с окружающими,

-ответственность,

-нацеленность на результат,

-умение мотивировать и вдохновлять других;

-способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма наставничества	Критерии
Обучающийся — обучающийся	- активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; - победитель соревнований различного уровня; лидер учебно-тренировочной группы, принимающий активное участие в жизни МБОУ ДО ДЮСШ (конкурсы, спортивно-массовые мероприятия, общественная деятельность, волонтерская деятельность); - возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.
Тренер-преподаватель - тренер-преподаватель	- опытный тренер-преподаватель, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), - тренер-преподаватель, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического или школьного сообщества МБОУ ДО ДЮСШ

Приложение № 2

Форма заявления кандидата в наставники

Директору МБОУ ДО ДЮСШ
Дубовского муниципального района
В.А. Тимакиной

_____

_____

(полные ФИО и должность кандидата в наставники)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МБОУ ДО ДЮСШ на 2026-2027 учебный год.
Контакты кандидата: тел.

_____

E-mail: к заявлению прилагаю:

1. Портфолио на_____листах.
2. Согласие родителей (законных представителей) (Для наставников обучающихся).
3. Справку об отсутствии судимости (для наставников-представителей работодателей).
4. Медицинскую справку (для наставников-представителей работодателей) на__ листах.
5. Иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить. С Положением о наставничестве МБОУ ДО ДЮСШ ознакомлен(а).

Дата написания заявления

_____20___ г.

_____ _____

Подпись Расшифровка

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____20____г.

Приложение № 3

Формат портфолио наставника и куратора
(для тренеров-преподавателей)

Фото	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и т.д.
Образование:	наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания)
Должность в настоящее время:	
Профессиональный опыт, стаж работы:	Краткое перечисление должностей и мест работы
Опыт работы наставником:	Лет
Профессиональные достижения	- Автор методических разработок (указать); - Победитель Конкурса (название, номинация, год)
Профразвитие по профилю наставнической деятельности	- г. дополнительная профессиональная программа «...» (час.), город.;
Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.	- эксперт конкурса…. г.; - член рабочей группы по разработке ..... г.; - член комиссии по ... …..г.; - член жюри республиканского конкурса ..... г.; - Российский эксперт международного проекта ..... г.;
Наиболее значимые публикации	
Наиболее значимые грамоты и благодар-ности	- Благодарность Агентства ... за (..... г.); - Почетная Грамота за внедрение (…… г.); - Благодарственное письмо за значительный вклад в (….г.);

Приложение №4

Формат портфолио наставника
(для обучающихся)

Фото	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
	Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: формирование социального капитала, приобретении навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)
Место учебы	указать образовательную организацию, курс/класс
Мои достижения в учебе	например: - отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4») по гуманитарным дисциплинам; - победитель/лауреат республиканского конкурса
Мои достижения в спорте	например: - имею первый юношеский разряд по плаванию; - чемпион России по плаванию в …….году;
Мои достижения в общественной работе	Например: - лидер общественной организации обучающихся «...»; - активный участник «Юнармии» с 2018 г. (что сделано);
Наиболее значимые грамоты и благодарности	Например, Благодарность СОШ № «За успехи в учебе» (2018, 2019 гг.);

Приложение № 5

Анкета куратора
количественный анализ результатов программы наставничества

Изучаемый параметр	Показатель до реализации программы (х)	Показатель после реализации программы (у)	Разница (г = х - У)	Значение в процентах (г/ х * 100)
1. Количество обучающихся, посещающих спортивные отделения				
2. Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов				
3. Число подростков, состоящих на учете в полиции психоневрологических диспансерах				
4. Количество жалоб от родителей законных представителей) и тренеров-преподавателей, связанных с социальной защищенностью и конфликтами внутри МБОУ ДО ДЮСШ, класса/групп				
5. Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста/наставляемого (статей, исследований, методических практик)				
6. Количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников				
7. Число абитуриентов, поступающих на охваченные наставнической практикой факультеты и направления				
8. Количество мероприятий профориентационного, мотивационного практического характера				
9. Процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентность тесты				
10. Количество успешно реализованных представленных результатов проектной деятельности в старших группах				

11. Количество выпускников, планирующих трудоустройство в региональных учреждениях спортивной направленности					

Приложение № 6

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 — самый низший балл, а l() — самый высокий:										
1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. 3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 А. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5		7	8	9	
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5		7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5		7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2. Что для Вас особенно ценно было в Программе?
3. Чего Вам не хватило в Программе тили что хотелось бы изменить?
4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе? [да/нет].
5. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]
6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Приложение № 7

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 — самый низший балл, а 10 — самый высокий:										
1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?										
12. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?										
1.3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?										
1.4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?										
1.5. Насколько удалось спланировать работу?										
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?										
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?										
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										
1.9. Насколько понравилась работа наставником?										
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?										

2. Что особенно ценно для Вас было в Программе?

3. Чего Вам не хватило в Программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы молодого тренера-преподавателя»? [да/нет]

5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе?[да/нет]

6. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]

7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе

Приложение № 8

Показатели эффективности внедрения

Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ

1. Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ №, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, % (человек) (отношение количества Детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся)

(Показатель регионального проекта «Современная школа» «Численность обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных программами менторства и наставничества»).

2. Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ, вошедших в Программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 До 18 лет, вошедших в Программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 До 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ).

3. Доля учителей-молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ ДО ДЮСШ, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества тренеров-преподавателей молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству тренеров-преподавателей-молодых специалистов, работающих в МБОУ ДО ДЮСШ).

4. Уровень удовлетворенности наставляемых участием в Программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в Программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в Программах наставничества, реализуемых в МБОУ ДО ДЮСШ).

5. Уровень удовлетворенности наставников участием в Программах наставничества, % (опросный).